

| **Plan de Gestión de la Configuración**  **Escapadas a tu Medida**  **Grupo 3.9**  **02/11/2024** |
| --- |

| **PROYECTO** | Escapadas a tu medida | **CÓDIGO DE PROYECTO** | 2024-039 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | 02/11/2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)**

| **Control de cambios:** cualquier modificación a los elementos de configuración (EC) se gestionará de manera controlada y documentada, minimizando el impacto en el proyecto.  **Control de Versiones:** asegura que todas las modificaciones en los EC se registren y gestionen adecuadamente, permitiendo un seguimiento detallado de cada cambio. |
| --- |

**DOCUMENTOS APLICABLES (APO)**

| **Políticas y Normas de la Organización**: Estas pueden incluir estándares de configuración, directrices de seguridad, políticas de control de cambios, y normas para la documentación del proyecto.  **Procedimientos de Control de Cambios**: Es un conjunto de procedimientos que indican cómo se deben gestionar, aprobar, y registrar los cambios en el proyecto.  **Listados y Plantillas de Documentación**: Documentos estandarizados, plantillas y formatos específicos para reportar configuraciones, documentar cambios y realizar informes. |
| --- |

| **ELEMENTOS CONFIGURABLES** | | |
| --- | --- | --- |
| **#** | **NOMBRE** | **DESCRIPCIÓN** |
| CONF-1 | Documento de requisitos | Documento que recoge las necesidades y expectativas del cliente y los requisitos específicos del proyecto. |
| CONF-2 | Línea base del alcance | Definición del alcance aprobado que especifica los entregables y límites del proyecto. |
| CONF-3 | Línea base del cronograma | Cronograma aprobado que indica las fechas previstas para las actividades y hitos del proyecto. |
| CONF-4 | Línea base de coste | Presupuesto aprobado que especifica los costos estimados para completar el proyecto. |
| CONF-5 | Estimaciones de tiempo o coste | Cálculo previo y detallado de tiempos y costos necesarios para realizar tareas y actividades del proyecto. |
| CONF-6 | Registro de riesgo | Lista de riesgos identificados, con su evaluación y estrategias de respuesta planificadas. |
| CONF-7 | Registro de cambio | Registro donde se documentan las solicitudes de cambio aprobadas y sus impactos en el proyecto. |
| CONF-8 | Registro de supuestos | Documento que recopila las hipótesis o condiciones consideradas verdaderas para la planificación del proyecto. |
| CONF-9 | Calendario de recursos | Planificación de la disponibilidad y asignación de los recursos necesarios para el proyecto. |
| CONF-10 | Calendario de entregas | Cronograma de las entregas previstas en el proyecto, con fechas objetivo para cada hito o producto a entregar al cliente. |
| CONF-11 | Producto Software | Producto final que se desarrollará, incluyendo el código fuente, documentación y entregables asociados. |

**ROLES**

| **ROL** | **RESPONSABILIDADES** | **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **NIVEL DE ACCESO** |
| --- | --- | --- | --- |
| Director de Proyecto | Supervisar la planificación, alcance, coste y cronograma del proyecto, aprobando cambios y gestionando riesgos. | CONF-2, CONF-3, CONF-4 | **Total**: puede crear, modificar, revisar y aprobar todos los cambios. |
| Directivo | Revisión y aprobación de documentos críticos del proyecto, incluyendo requisitos, riesgos, cambios y alcance. | CONF-1, CONF-2, CONF-3, CONF-4, CONF-5, CONF-6, CONF-7, CONF-8, CONF-9, CONF-10 | **Amplio**: puede crear, modificar, revisar y aprobar todos los cambios que no dependan del director del proyecto. |
| Desarrollador | Implementar y desarrollar el producto software, garantizando que cumple con los requisitos y especificaciones. | CONF-10, CONF-11 | **Modificación**: puede modificar y actualizar los elementos, pero no aprobar cambios. |
| Tester | Ejecutar pruebas en el producto software y validar las entregas para asegurar calidad y cumplimiento de los requisitos. | CONF-10, CONF-11 | **Modificación:**  puede modificar y actualizar los elementos, pero no aprobar cambios. |

| **TECNOLOGÍAS A UTILIZAR** | | |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **TECNOLOGÍA** | **OBSERVACIONES** |
| CONF-1 | Google Docs | Para la creación, edición y revisión colaborativa del documento de requisitos en tiempo real. |
| CONF-2 | Google Docs | Mantenimiento de la línea base del alcance, permitiendo revisiones y actualizaciones colaborativas. |
| CONF-3 | Microsoft Project | Creación y ajuste del cronograma en una herramienta especializada en planificación de proyectos. |
| CONF-4 | Microsoft Project | Gestión y seguimiento del presupuesto con capacidades de proyección y control de coste detallado. |
| CONF-5 | Microsoft Project | Cálculo de estimaciones de tiempo y coste, optimizando asignaciones y recursos en el cronograma. |
| CONF-6 | Google Docs | Registro y documentación de riesgos, facilitando el acceso y edición compartida del equipo. |
| CONF-7 | Google Docs/ Git | Control de versiones del registro de cambios en Google Docs, y seguimiento de releases en Git. |
| CONF-8 | Google Docs | Creación y almacenamiento de los supuestos del proyecto, con acceso para consulta y modificación. |
| CONF-9 | Microsoft Projects/ Google Docs | Gestión del calendario de recursos en Microsoft Project y documentación en Google Docs. |
| CONF-10 | Microsoft Projects/ Google Docs | Planificación y seguimiento de entregas clave, con documentación y revisiones en Google Docs. |
| CONF-11 | Git/ Docker | Control de versiones y despliegue de software mediante Git y contenedores Docker para portabilidad. |

| **CALENDARIO DE INICIO DE CONFIGURACIÓN** | |
| --- | --- |
| **ELEMENTO CONFIGURABLE #** | **HITO** |
| CONF-1 | H-1 |
| CONF-2 | H-1 |
| CONF-3 | H-1 |
| CONF-4 | H-1 |
| CONF-5 | H-1 |
| CONF-6 | H-1 |
| CONF-7 | H-1 |
| CONF-8 | H-1 |
| CONF-9 | H-1 |
| CONF-10 | H-1 |
| CONF-11 | H-2 |